

户塚地区活动中心，从平成 18 年 4 月 1 日开始  
由指定管理者「户塚区区民利用设施协会」  
进行管理和运营

## 户塚地区活动中心的运营方针

- \* 户塚地区中心位于户塚区的交通要塞户塚车站附近、周围还有区役所、体育中心等等。利用这种方便的条件，作到在全时间段里都可以使区民们轻松的来利用的设施。
- \* 充分利用我们长时间培养的技术和积累的经验，把户塚地区活动中心成为名副其实的户塚区的主干中心作为我们的管理运营目标。
- \* 作为户塚地区中心的自主事业，加强充实育儿支援的活动。
- \* 充分利用磷接图书馆，公会堂的优势，争取扩大利用范围，在加强地区交流的同时，为支援全区的各种事业和活动做出努力。

按照上述的方针，我们将积极展开推进运营管理工作。

## 户塚地区中心 来馆指南

最近的车站

JR，横滨市营地铁「户塚站」  
从西口走 5 分钟

停车场

34 个车位  
(与户塚图书馆，公会堂共用)  
请尽量使用公共交通来本馆



# 户塚地区中心 利用指南



地区中心是提供给本地居民一个可以方便的进行各种办班活动、兴趣爱好活动、聊天、运动、娱乐等等来加深交流的设施。据有个人利用和团体利用的两种方式。

【开馆时间】星期一～星期六 上午 9 点～晚间 9 点  
星期日・祝日 上午 9 点～晚间 6 点

【休馆日】 每个月第 3 个星期一（当天是节日的时候，改为下一天）  
年底・年初（12 月 28 日～1 月 4 日）  
\* 随时接受设施的参观、利用的商谈  
如果有计划参观的话，请事先与我们联系。

邮政编码 244-0003  
横浜市户塚区户塚町 127  
户塚センター 2F

TEL 045-862-9314  
FAX 045-862-9315

【主页网址】

<http://totsuka.chiiki-support.jp>

# 利 用 指 南

## 【利用方法】

### ◎ 个人利用

- 免费。当整个设施举行活动的时候，也有可能不能使用，希望谅解。
- ★信息园地…放有提供给初次利用的居民参考用的利用指南，团体信息指南。  
可以用于房间使用前的谈话、等候，用餐的场所。
- ★活动园地…可以玩游戏、围棋、象棋。
- ★游戏园地…学龄前的幼儿专用场所，休馆日以外每天都可以利用。  
(一定要有家长陪同的同时，还要在咨询处登记利用人数)  
\* 育儿咨询是每周星期五上午 10 点~中午 12 点
- ★周六乒乓…星期六中午 12 点 30 分~下午 5 点 30 分  
(节日的时候到下午 5 点)  
每 1 个小时交换一次。球拍，球可以借用。

### ◎ 团体利用

- 收费。要先登记团体以后才能利用。需要事先预约，但是当天如果房间是空房的时候，当天也可以申请利用。
- 如果是营利目的，或者是违反中心的规定的活动，都不能申请利用。
- 可以利用的房间是会议室 A·B·C、工艺室、和室、料理室、运动室。
- 如果使用虚伪的团体名称进行重复申请的话，一经发现将永远禁止利用。

## 【利用时间】

会议室 A、会议室 B、会议室 C、工艺室、和室、运动室

上午	下午①	下午②	晚间
上午 9 点~ 中午 12 点	中午 12 点~ 下午 3 点	下午 3 点~ 晚间 6 点	晚间 6 点~ 晚间 9 点

料理室

上午①	上午②	下午①	下午②	晚间①	晚间②
上午 9 点~ 上午 11 点	上午 11 点~ 下午 1 点	下午 1 点~ 下午 3 点	下午 3 点~ 下午 5 点	下午 5 点~ 晚间 7 点	晚间 7 点~ 晚间 9 点

## 【团体利用申请限制】

- 各时间带是 3 个小时为 1 个单位 (只有料理室是 2 个小时为 1 个单位)，申请预约利用的时候，1 个单位算作 1 次。
- 对于会议室、工艺室、和室，同一间室连续 2 个单位算作 1 次，料理室 3 个单位算作 1 次。
- 原则上，1 个团体 1 个月最多只能预约 2 次。(只有运动室 1 个月只能预约 1 次)

(注释) 但是，如果是利用当月的时候，和已经预约的次数 (用电话或者传真预约分除外) 没有关系，利用当月可以来馆办理预约。



## 【团体登记和预约方法】

- ★ 初次利用的团体须办理登记手续，领取登记卡。
- ★ 从预计利用日的 2 个月前的同 1 天 (例，4 月 1 日利用 2 月 1 日开始申请) 开始可以申请。
- ★ 利用日的 2 个月前的同 1 天叫做应当日。
- ★ 应当日当天可以来馆，也可以用电话，传真申请。  
• 来馆的人 10 点 30 分为止，电话、传真的人在 9: 30~10: 30 之间申请。  
• 应当日的抽签是在上午 10 点 30 分进行。  
• 如果电话、传真的人中签，作为临时预约，从申请日开始 7 天以内 (同一个星期) 来馆办理预约手续。
- ★ 应当日当天只能预约 1 次的利用。

## 【各室的概要和使用金额】

室名	定员 (人)	面积 (m <sup>2</sup> )	费用 (日元)		
			3 小时	2 小时	1 小时
会议室 A	72	97.0	1,350	900	450
会议室 B	48	79.4	1,110	740	370
会议室 C	15	26.2	360	240	120
工艺室	24	52.8	720	480	240
和室	50	122.4 (30 贴榻榻米)	1,680	1120	560
料理室	24	52.8		560	280
运动室	50	194.7	690	460	230

(注释) 只有在当天，如果下 1 个时间带是空房，可以延长 1 个小时或 2 个小时。

## 【费用的支付、取消方法】

申请的时候请支付使用费用。利用前 7 天为止，如果申请解约的话，可以退还使用费用。离使用日 7 天以内的话，即使声明取消预约 (包括电话和传真的临时预约)，也要支付使用费用的全额。请注意!

## 【利用须知】

- \* 全馆禁烟。自己的垃圾一定要自己带走。希望大家合作。
- \* 各室的使用时间，包括从准备到最后清扫的时间在内。
- \* 使用后，为了下 1 个时间带的团体也能愉快舒适的使用，用完房间以后，请清扫干净，恢复原状。
- \* 在馆内发生事故 (受伤或是丢失东西)，我们都不承担任何责任，希望每个人注意保管好自己的随身携带用品。
- \* 停车场，停自行车场的寄存台数有限，希望大家使用公共交通来本馆。

